

## Envoi et suivi du dossier d'admission en EHPAD-EHPA-USLD

### ➤ Rechercher et contacter les établissements

The screenshot shows the search interface on the ViaTrajectoire website. On the left, there are filters for 'Sélection des critères de recherche (localisation, hébergement...)' and 'Consulter les réponses des établissements'. The main area displays a list of establishments with a 'Sélectionner le ou les établissements souhaités afin de les contacter et envoyer une demande' button. A 'Fiche détaillée de l'établissement' is also visible.

L'utilisateur est informé des réponses des établissements contactés (*Mise sur liste*

*d'attente, Refus, Admission proposée*), il peut les consulter, accepter ou refuser les

propositions d'admission. Il peut à tout moment modifier le dossier sans avoir à le renvoyer. Les

établissements contactés ont la dernière version validée en ligne.

### Autres fonctions

Dans « Mon dossier » :



○ Le dossier peut être **téléchargé** au format

papier si l'établissement n'est pas connecté à ViaTrajectoire.

○ Le mot de passe peut être **modifié** :

○ Le dossier peut être **annulé** à justifier d'un motif et réactiver si besoin



USAGERS - AIDANTS

Prérequis : La création d'un dossier dans ViaTrajectoire nécessite de disposer d'une **adresse email valide**, permettant de suivre l'avancement de la démarche.

### Création d'un dossier de demande d'admission en EHPAD-EHPA-USLD<sup>1</sup>

Accéder au site ViaTrajectoire directement sur le web <https://trajectoire.sante-ra.fr>



Se connecter à l'espace « **PARTICULIER** » pour créer le dossier de l'utilisateur

Informations relatives aux différents types d'hébergement et aux aides sociales

The screenshot shows the search interface on the ViaTrajectoire website. On the left, there are filters for 'Sélection des critères de recherche (localisation, hébergement...)' and 'Consulter les réponses des établissements'. The main area displays a list of establishments with a 'Sélectionner le ou les établissements souhaités afin de les contacter et envoyer une demande' button. A 'Fiche détaillée de l'établissement' is also visible.

Possibilité de **consulter l'annuaire** et de faire une **recherche simple** (code postal) ou **avancée** d'établissement. A partir d'un grand nombre de critères, vous trouverez les établissements d'hébergement les plus adaptés aux besoins et aux attentes du demandeur.

<sup>1</sup> EHPAD : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes - EHPA : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées - USLD : Unité de Soins de Longue Durée

>> Cliquer sur « **CREER MON DOSSIER** »



> **Les explications pour créer un dossier** (prérequis + documents nécessaires + démarche à suivre)

**PRÉREQUIS**

- 1. Déposer votre dossier postal dans les 10 jours suivant le lancement de votre activité

**PIÈCES À RASSEMBLER**

- 1. Votre état civil
- 2. Votre carte d'identité
- 3. Votre acte de naissance
- 4. Copie de votre diplôme de formation

**ÉTAPE À SUIVRE**

1. Avez-vous votre pièce à joindre à votre dossier, le modèle et compléter les informations à votre dossier
2. Approuver le dossier
3. Choisir les pièces jointes
4. Choisir et valider les pièces jointes

Un dossier, une question, il vous manque une pièce jointe ? Cliquez sur le lien ci-dessous pour télécharger le modèle et compléter les informations.

**TERMINER**

>> Cliquer sur « **DEMARRER** »

### Composer le dossier en 7 étapes

#### Étape n°1 : Créer le dossier - Identification

« \* » : **Données obligatoires** à renseigner

Indiquer une **adresse email** pour recevoir les messages d'information sur l'état d'avancement de votre dossier. Le **numéro de dossier** et le **mot de passe** doivent être conservés, pour accéder à tout moment au dossier créé sur ViaTrajectoire.

#### Étape n°2 : Lire et accepter la charte des Usagers

#### Étape n°3 : Valider l'adresse email

ViaTrajectoire vous a envoyé un email avec un lien à reproduire. Vous devez cliquer sur le lien ou le copier dans la barre d'outil de votre navigateur Internet pour continuer la création du dossier.

#### Valider mon adresse email

Vous venez de compléter la première étape. Votre dossier a été créé sous la référence **44797254**. Un email de confirmation vous a été envoyé à l'adresse **44797254@via-trajectoire.fr**. Veuillez cliquer sur le lien qui apparaît dans le contenu de ce mail, afin de valider votre adresse email et de passer à l'étape suivante. Si vous n'avez pas reçu de mail, vérifiez vos comptes réseau et/ou votre boîte de réception. Si vous avez déjà demandé d'adhérer, vérifiez que vous n'avez pas déjà demandé valider cliquer sur ce lien. **Changer votre adresse email**

#### Étape n°4 : Compléter le volet administratif du dossier > Données obligatoires\*

**Volet administratif**

Situation familiale

Statut marital :  Célibataire  Marié / Union libre  Pacsés  Marié / Séparé

Nombre d'enfants :

Motif de protection juridique :  Oui  Non  Dépendant volontaire

Particuliers à contacter, représentant légal et personne de confiance

Au sein de la structure, la personne concernée doit être bien connue (date de naissance) ?  Oui  Non

Une personne de confiance a été désignée par la personne concernée ?  Oui  Non

N° de sécurité sociale :

La personne concernée est elle considérée (à la demande) ?  Oui  Non

La personne concernée est elle considérée (à la demande) ?  Oui  Non

Aspect financier

Présence de créances

Autres créances (à renseigner) :

Comment la personne concernée gère-t-elle l'argent sur son compte ?  Simple  Avec l'aide d'un ou de plusieurs tiers

Autre titulaire et bénéficiaire :

Allocataire (logement) (M, F, A, S) :  Oui  Non  Part  Demande de créance / renouveau

Autres droits particuliers à l'habitat (M, F, A, S) :  Oui  Non  Demande de créance / renouveau

**FAIRE SUITE**

>> Possibilité d'ajouter des Pièces jointes (attention à la taille et au format) :

**Ajouter une pièce jointe**

#### Étape n°5 : Déclarer le médecin traitant

(Possibilité de le modifier à tout moment)



#### Étape n°6 : Faire remplir le volet médical et le volet autonomie du dossier

#### IMPRIMER LES INSTRUCTIONS POUR VOTRE MÉDECIN

Si votre médecin ne connaît pas encore ViaTrajectoire, imprimer lui les instructions qu'il doit suivre pour remplir votre dossier

Explications à télécharger, à imprimer et à donner au médecin traitant

**Télécharger les instructions**

#### Étape n°7 : Finaliser et lancer la recherche

**Vous êtes sur le point de terminer votre inscription**

La personne ayant rempli le dossier est :

Le futur médecin :

Le représentant ou futur résident adhérent en sa qualité de Titulaire / Co-titulaire / Mandataire ou Co-titulaire

Le futur médecin, l'adhésion, les renseignements, l'inscription, le point de contact, les coordonnées de la personne concernée, les coordonnées de la personne de confiance, les coordonnées de la personne de confiance, les coordonnées de la personne de confiance, les coordonnées de la personne de confiance.

**VALIDER ET LANCER LA RECHERCHE DE PIÈCES À RASSEMBLER**